

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO</u> | CUI: | <u>1993 38914 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-615-2025-DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>66039274</u> |
| Número de Factura: | <u>1645431202</u> | Serie: | <u>9949B7EF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q14,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.84,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DELEGACION ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría y brindé el debido diligenciamiento en los procesos judiciales en materia Laboral, Civil, Penal y Contencioso Administrativo;
- Asesoré en el diligenciamiento de los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en respuesta a los requerimientos del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación;
- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré, me apersoné y dí seguimiento en la evacuación de audiencias de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo, llevando además el control de cada uno de los expedientes, y estatus de los mismos;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas, actas notariales memoriales y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL